

ขั้นตอนการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยยังคงมีการแพร่ระบาดรวมทั้งมีการกระจายไปในหลายพื้นที่ บริษัทมีความตระหนักและห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมถึงผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดประชุมเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อให้บริษัทสามารถจัดประชุมได้ตรงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด บริษัทจึงจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงช่องทางเดียว และบริษัทไม่มีการจัดลงทะเบียนงานใดๆ ในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565

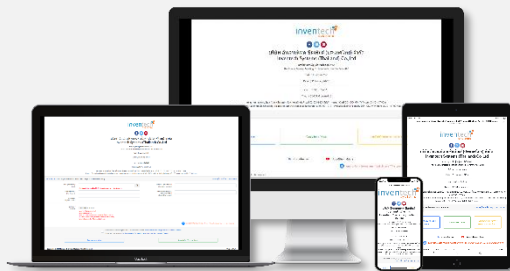
ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ <https://app.inventech.co.th/EASTW173560R> หรือสแกน QR Code นี้



เพื่อเข้าสู่ระบบและดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



**** 1 บัญชีอีเมล ต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น ****

1. คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง
3. กรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง ได้แก่ เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น ชื่อ-นามสกุล จำนวนหุ้น E-mail เบอร์โทรศัพท์ และแนบเอกสารเพิ่มเติม
4. ☒ เพื่อยอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม
5. กดปุ่ม “ส่งแบบคำร้อง / Request”
6. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและ Username & Password

2. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการ อิศระของบริษัท ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2565 เวลา 08:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 29 เมษายน 2565 จนกว่าจะปิดการประชุม

3. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 29 เมษายน 2565 เวลา 11:30 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center



02-931-9130



@inventechconnect



ให้บริการระหว่างวันที่ 20-29 เมษายน 2565 เวลา 08.30 – 17.30 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)



แจ้งปัญหาการใช้งาน

การแนบเอกสารเพิ่มเติม

1. ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

(1) กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบอนุญาตขับขี่ / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

- หนังสือมอบฉันทะตามที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะที่ไม่ได้ปิดอากรแสตมป์ บริษัทจะปิดอากรแสตมป์ให้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบอนุญาตขับขี่ / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ โดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบอนุญาตขับขี่ / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

(2) กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

- หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบอนุญาตขับขี่ / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ และผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้นำความในข้อ (1) และข้อ (2) มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ภายใต้บังคับดังนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลนั้นอาจเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลตั้งอยู่ก็ได้ ทั้งนี้จะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่

- เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษมาพร้อมด้วย และให้ผู้แทนนิติบุคคลรับรองความถูกต้องของคำแปล

- หากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับลิค (Notary Public) หรือหน่วยงานที่มีอำนาจคล้ายคลึงกันตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และนำไปรับรองโดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนอีกชั้นหนึ่ง

- บริษัทขอสงวนสิทธิไม่รับลงทะเบียนให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะนำเอกสารมาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น

การมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นก็ได้ โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ 3 แบบ ดังนี้

แบบ ก เป็นแบบทั่วไปที่ง่ายไม่ซับซ้อน โดยเป็นการมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนเสียงแทนผู้มอบฉันทะได้ทุกประการตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควร

แบบ ข เป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะอย่างละเอียดและชัดเจน ผู้มอบฉันทะสามารถเลือกที่จะระบุให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนเสียงแทนผู้มอบฉันทะได้ทุกประการตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควร หรือระบุให้ผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงตามที่ผู้มอบฉันทะกำหนดแยกเป็นแต่ละวาระอย่างชัดเจนในหนังสือมอบฉันทะก็ได้

แบบ ค เป็นแบบที่กำหนดสำหรับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
- ผู้ถือหุ้นเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะเพียงแบบเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจัดส่งเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ส่วนหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. และแบบ ค. สามารถ Download ได้ที่ www.eastwater.com
- โปรดกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะให้ถูกต้องครบถ้วน
- ผู้ถือหุ้นต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนโดยไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียง
- สำหรับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น หากต้องการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ สามารถเลือกมอบฉันทะผ่านระบบ e-Proxy Voting ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (TSD) **ภายในเวลา 17.00 น. ของวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565** โดยไม่จำเป็นต้องจัดส่งเอกสารใดๆ มายังบริษัท

กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดเข้าร่วมประชุมดังกล่าวได้ โดยกรอกข้อมูลในหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือแบบ ค.
 2. ในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท โปรดระบุชื่อและรายละเอียดของกรรมการอิสระให้ครบถ้วน เนื่องจากในกรณีที่ท่านใดไม่สามารถเข้าประชุมได้ กรรมการอิสระท่านอื่นที่เข้าร่วมประชุมได้จะเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมออกเสียงลงคะแนนแทนท่านได้
 3. ผู้มอบฉันทะโปรดระบุชื่อ และรายละเอียดกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ดังนี้

1. นายชาติชาย อุทัยพันธ์

กรรมการอิสระ อายุ 61 ปี

บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก อาคารอีสทวอเตอร์ ชั้น 25

เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในระเบียบวาระที่เสนอ

2. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ

กรรมการอิสระ อายุ 63 ปี

บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก อาคารอีสทวอเตอร์ ชั้น 25

เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในระเบียบวาระที่เสนอ

3. นายสุรพัฒน์ มาลัย

กรรมการอิสระ อายุ 50 ปี

บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก อาคารอีสทวอเตอร์ ชั้น 25

เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในระเบียบวาระที่เสนอ

- กรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะจะดำเนินการตามที่ได้รับมอบฉันทะให้ หากผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการตามที่ท่านได้รับมอบฉันทะและท่านได้รับความเสียหายจากการไม่ดำเนินการดังกล่าว ท่านมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายได้ (กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะออกเสียงตามความเหมาะสมและเห็นสมควร)

- โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบล่วงหน้าเพื่อให้ถึงบริษัท ภายในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565
โดยส่งมาที่ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
สำนักกฎหมายและกำกับดูแล อาคารอีสทวอเตอร์ ชั้น 25
เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900


ขั้นตอนการติดตั้ง Webex Meetings

สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS

1. เข้า App Store 
2. พิมพ์ "Webex Meetings" ที่ช่องค้นหา
3. กดปุ่ม "รับ" เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน
4. รอสักครู่ ระบบทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
5. เสร็จสิ้นขั้นตอนการติดตั้ง จะแสดงไอคอนแอปพลิเคชันบนหน้าจอ



สำหรับระบบปฏิบัติการ Android

1. เข้า Play Store 
2. พิมพ์ "Webex Meetings" ที่ช่องค้นหา
3. กดปุ่ม "ติดตั้ง" เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน
4. รอสักครู่ ระบบทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
5. เสร็จสิ้นขั้นตอนการติดตั้ง จะแสดงไอคอนแอปพลิเคชันบนหน้าจอ



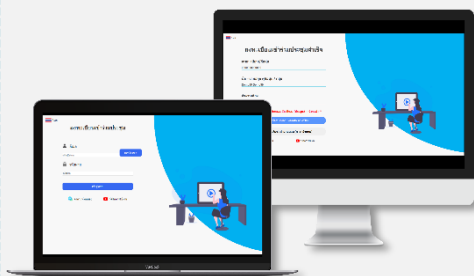
สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows

- 1 เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html>
- 2 กดปุ่ม “For Windows (64 bit)/For Windows (32 bit)” เลือกตามระบบปฏิบัติการที่เครื่องของคุณรองรับ
- 3 คลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลด “webex.msi” เพื่อทำการเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม Webex Meetings
- 4 กดปุ่ม “Next” เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม
- 5 รอสักครู่ ระบบทำการติดตั้งโปรแกรม
- 6 กดปุ่ม “Finish” เมื่อระบบติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้ว
- 7 กดปุ่ม “Agree” เพื่อยอมรับเงื่อนไขในข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน
- 8 พิมพ์ “อีเมลของคุณ” และ กดปุ่ม “Next” เพื่อเข้าใช้งาน



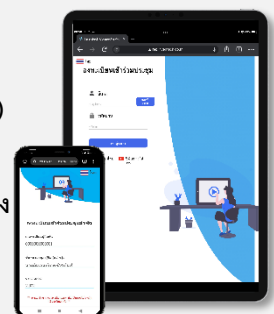
ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)

- 1 คลิกลิงก์ URL สำหรับเข้าห้องประชุมที่ได้รับจากอีเมล
- 2 นำ Username และ Password มากรอกหรือขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
- 3 กดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเข้าองค์ประชุม
- 4 กดปุ่ม “รับชมถ่ายทอดสด”



- 5 กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้ารับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings ดังนี้
 - 5.1 กรอกอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยืนยันแบบคำร้อง
 - 5.2 กดปุ่ม “Join Now”
 - 5.3 กด “Run a temporary application”
 - 5.4 กดไฟล์ที่ดาวน์โหลด
 - 5.5 กดปุ่ม “Join Event” เพื่อเข้าร่วมประชุม

- 5 กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้ารับชมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings ดังนี้
 - 5.1 กดปุ่ม “Join”
กรณีไม่เคยเข้าใช้งาน Webex Meetings มาก่อนให้ กดปุ่ม “ACCEPT” (กรณีเป็น Android) หรือ กดปุ่ม “I Accept” (กรณีเป็น IOS)
 - 5.2 กรอกชื่อ ในช่อง Name, กรอกอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับอีเมลที่ทำการยืนยันแบบคำร้อง
 - 5.3 กด “ตกลง”, “อนุญาต” การเข้าถึงต่างๆ ของ Application
 - 5.4 กดปุ่ม “Join” เพื่อเข้าร่วมประชุม



ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect

➤ กดเมนู “การส่งคำถาม” หรือสัญลักษณ์




1 การพิมพ์คำถาม

➤ เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม


➤ พิมพ์คำถามแล้ว กด “ส่ง” 

2 การถามผ่านภาพและเสียง

➤ เลือกวาระที่ต้องการสอบถามคำถาม

กดปุ่ม “จองคิวสอบถามผ่านภาพและเสียง” หรือ สัญลักษณ์ 



➤ กรอกชื่อที่ใช้บน Webex

➤ กดปุ่ม “จองคิว” หรือสัญลักษณ์ 

➤ รอสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ในการให้คำถามคำถามทางช่อง Chat





ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)


กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop

- 1 กดปุ่ม “Continue” ที่เมนู “Multimedia Viewer”
- 2 กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล หรือรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
- 3 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” 
- 4 กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์ 
- 5 เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
- 6 กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
- 7 ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad

- 1 กดที่เมนู “Participants” หรือสัญลักษณ์ 
- 2 กดที่เมนู “Chat” และเลือกที่ข้อความจาก Inventech Connect (กรณีเป็น Android) หรือ กดที่เมนู “Chat” หรือสัญลักษณ์ 
- 3 “กดลิงก์สำหรับการลงทะเบียนและลงคะแนนเสียง”
- 4 จากนั้นกดปุ่ม “Continue”
- 5 กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล หรือรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
- 6 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” 
- 7 กดเมนู “การลงคะแนน” หรือสัญลักษณ์ 
- 8 เลือกวาระที่ต้องการลงคะแนนเสียง
- 9 กดปุ่มลงคะแนนเสียงตามความประสงค์
- 10 ระบบจะแสดงสถานะของการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน

หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณากดปุ่ม  (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับผลคะแนน

คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings และคู่มือการใช้งาน Inventech Connect



คู่มือการใช้งาน

ยื่นแบบคำร้องผ่าน e-Request



คู่มือการติดตั้ง

Application Webex Meetings



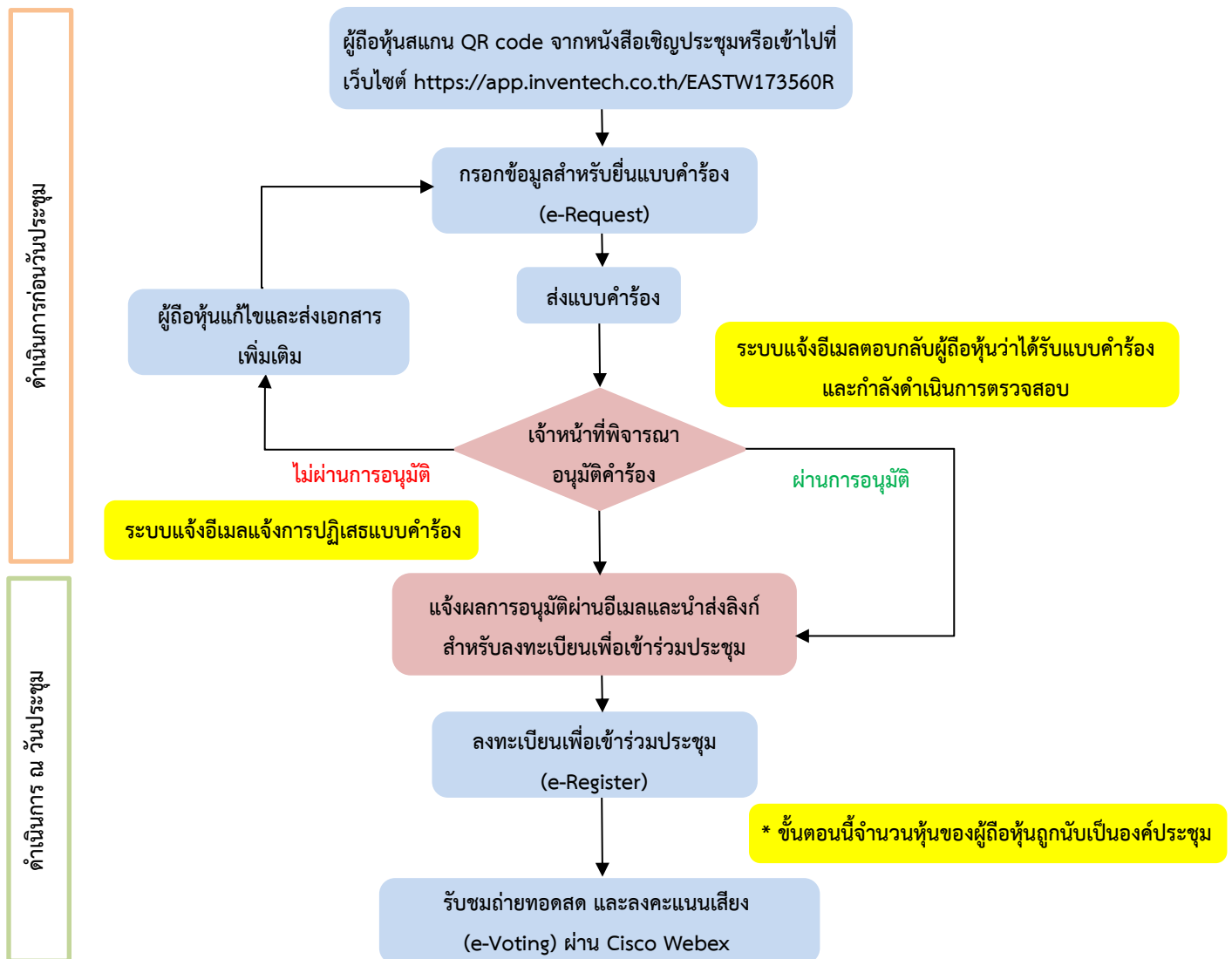
คู่มือการใช้งาน

ระบบ Inventech Connect

หมายเหตุ การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
 - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
 - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
 - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
 - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



หมายเหตุ

1. กรณีรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ่นมากกว่า 1 คน

- ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "สลับบัญชี" โดยบัญชีก่อนหน้านี้จะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม

2. กรณีออกจากการประชุม

- ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "ออกจากการประชุม" ซึ่งระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ่น/ผู้รับมอบฉันทะออกจากการประชุมสำหรับวาระที่ยังไม่ได้ลงคะแนนเสียง