



**eastwater**

ที่ EW/100/295/21

### หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ("บริษัท") ได้จัดให้มีหนังสือแจ้ง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น ("หนังสือแจ้ง") เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หนังสือแจ้ง ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งและอธิบายเกี่ยวกับบริษัทในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ("ท่าน")

#### 1. ขอบเขตและนิยาม

##### (ก) ขอบเขต

หนังสือแจ้งฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับต่อท่าน หากท่านเป็น

- กรรมการ หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัท
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการชุดเดียวย
- ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดายที่ถือหุ้นอยู่ใน บริษัท

##### (ข) นิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะได้ลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(1) บริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ

(2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นต่อๆ โดยเริ่มจากการ

อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมไปถึง ข้อมูลที่ได้รับจากอุปกรณ์ที่เข้ามาในเครือข่ายของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (Log Data and Device Information)

ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพ

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

อาคารอีสท์ วอเตอร์ เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ +66 2272 1600 โทรสาร +66 2272 1601-3

[www.eastwater.com](http://www.eastwater.com)

แรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนดขึ้น

## 2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและแหล่งของข้อมูล

บริษัทจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับจากท่านหรือจากบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาต เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการชุดย่อย

- ชื่อ-นามสกุล
- วันเดือนปีเกิด อายุ หมายเลขอปตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลอ้างอิงด้านภาษี และ/หรือเอกสารข้อมูลระบุตัวตน เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- รายละเอียดการติดต่อทางธุรกิจ เช่น อีเมล หมายเลขอโทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น
- สถานะการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง
- ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรม ประวัติการทำงาน ผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการ ข้อมูลที่เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทและบริษัทย่อยของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขอปกรณ์
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดว่าเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา เป็นต้น

### (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

- ชื่อ – นามสกุล
- วันเดือนปีเกิด อายุ หมายเลขอปตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลอ้างอิงด้านภาษี และ/หรือเอกสารข้อมูลระบุตัวตน เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- รายละเอียดการติดต่อทางธุรกิจ เช่น อีเมล หมายเลขอโทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น
- สถานะการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง
- ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรม ประวัติการทำงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทและบริษัทย่อยของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดว่าเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา เป็นต้น

(ค) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดा

- ชื่อ – นามสกุล
- วันเดือนปีเกิด อายุ หมายเลขอปตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลอ้างอิงด้านภาษี และ/หรือเอกสารข้อมูลระบุตัวตน เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- รายละเอียดการติดต่อทางธุรกิจ เช่น อีเมล หมายเลขอโทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น
- หมายเลขอปญชรนาการ
- จำนวนหุ้น เลขหมายใบหุ้น ทะเบียนผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินปั้นผลของผู้ถือหุ้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดว่าเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา ข้อมูลการแพ้อาหาร เป็นต้น

3. หลักเกณฑ์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- (ก) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Information) บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ข) ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว
- แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
  - ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
  - ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
  - ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
  - สิทธิ์ต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ

- (ค) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ได้มาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
- (ง) บริษัทจะบันทึกรายการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ
  - วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท
  - ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
  - ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
  - สิทธิและวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
  - การใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
  - รายงานการปฏิเสธคำขอดูหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล
  - คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

#### 4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผล ฐานทางกฎหมาย และผลลัพธ์

บริษัทมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทของบุคคล ดังต่อไปนี้

- **ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท** โดยที่กลุ่มบริษัท หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น หน่วยงานรัฐ หรือศาล โดยที่ฐานประโยชน์อันชอบธรรมนี้อาจเป็นการแบ่งปันข้อมูลในลักษณะแบบรวมกลุ่ม (Group-Wide) โดยเฉพาะความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย การสอบสวนภายใน หรือกิจกรรมการควบและรวมกิจการในอนาคต การบริหารจัดการบริษัท การระบุตัวตน การจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม Site Visit แก่ผู้ถือหุ้น เป็นต้น การบันทึกภาพภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงการประชุมต่างๆ การบันทึกภาพ ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียง กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น การถ่ายรูปเพื่อจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) เป็นต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในนำเสนอเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อโซเชียล (Social Media) เช่น Facebook, Line รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้แก่ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบ รวมไปถึงการส่งข้อมูลข่าวสารใดๆ เพื่อประโยชน์ของท่าน
- **การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย** เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน การปรับโครงสร้างกิจการ (Restructuring) การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย การบันทึกซื้อขายกรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการชุดย่อย และผู้ถือหุ้นไว้ภายในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย กระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของกรรมการ ผู้ถือหุ้น การจ่ายเงินปันผล การจัดทำบัญชีและรายงานการตรวจสอบ (Auditing) การจัดการเกี่ยวกับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษาระบบการบริษัท และที่ปรึกษาระบบการชุดย่อย การจัดส่งเอกสารกฎหมายหรือเอกสารอื่นใด และหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทมหานจำกัด รวมทั้งหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

- การปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship) กับท่านและการดำเนินการตามคำขอของท่าน เช่น กรณีเป็นการจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อเข้าทำสัญญา เป็นต้น
- การปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น
- ฐานความยินยอมเมื่อรู้งานทางกฎหมายข้างต้นไม่สามารถใช้บังคับได้ เช่น การเก็บข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลศาสนาเพื่อจัดเตรียมอาหารรับรองที่เหมาะสม การสำรวจความพึงพอใจกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เป็นต้น

การให้ข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อการทำข้อตกลงทางธุรกิจ (Conclusion) และ/หรือการปฏิบัติตามสัญญา ระหว่างบริษัทกับท่าน และ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการให้โดยสมควรใจอย่างไรก็ตามหากท่านไม่อาจให้ข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการที่จำต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินการตามคำขอของท่าน หรือดำเนินการตามกฎหมาย รวมไปถึงกระบวนการบริหารจัดการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอาจล่าช้าหรือไม่อาจเกิดขึ้นได้

## 5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะแก่บุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to Know) ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการทำงานและผู้ประมวลผลข้อมูลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

บริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในกลุ่มบริษัท เพื่อการบริหารจัดการภายใน รวมไปถึงผู้รับจ้างตัวแทน และคู่สัญญาของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดทราบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

บริษัทอาจมอบหมายผู้ให้บริการที่ดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลเพื่อการให้บริการด้าน IT และความช่วยเหลือในการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT Hosting และการบำรุงรักษาด้าน IT เป็นต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล และอยู่ภายใต้คำสั่งเช่นเดียวกันนี้ โดยที่ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการให้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรืออนุญาตโดยกฎหมายซึ่งใช้บังคับไปยังหน่วยงานรัฐ ศาล ที่ปรึกษาภายนอก และบุคคลภายนอกที่คล้ายคลึงกันนี้ รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีความจำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบันที่บริษัทได้แบ่งปันข้อมูลให้นั้น ท่านจะได้รับ เมื่อได้มีการร้องขอไปยังบริษัทและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

## 6. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัท และ/หรือ ผู้ให้บริการของบริษัทเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามหน้าที่และจำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับ ของท้องถิ่น

บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลการลบของบริษัท และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฟรงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่อาจ ระบุตัวตนได้ เว้นแต่ว่าบริษัทจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อบริษัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือภาระเบียบที่ บริษัทจำต้องปฏิบัติตาม

## 7. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิในการร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยท่านอาจร้องขอให้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง เปลี่ยนแปลง หรือลบซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อีกทั้งท่านอาจร้องขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านเพื่อ วัตถุประสงค์ด้านการตลาด และปฏิเสธการรับจดหมายข่าว ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ณ เวลาใดๆ ก็ได้

เพื่อใช้สิทธิของท่าน อาจใช้แบบฟอร์ม “คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือตาม รายละเอียดการติดต่อในข้อ 10. ด้านล่าง

บริษัทจะถือว่าการร้องขอเพื่อเข้าถึง แก้ไขให้ถูกต้อง เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลตามนโยบายภายในและข้อกำหนด ตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับได้ หากท่านเห็นว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิในการยื่นข้อร้องเรียนต่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

หากท่านได้แจ้งความยินยอมเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ แล้ว ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมนี้ เมื่อใดก็ได้โดยให้มีผลในอนาคต การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวนี้จะไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของการ ประมวลผลก่อนการเพิกถอนความยินยอม

## 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบาย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท

## 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจปรับปรุงหรือแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานของบริษัท

## 10. ข้อสงสัย

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหนังสือแจ้งฉบับนี้หรือสิทธิของท่าน กรุณาติดต่อ:

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากร้ำภัคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

แผนกกำกับดูแลกิจการ

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 02-272-1600 ต่อ 2522 (คุณศิริพร), 2577 (คุณวัชรี) โทรสาร: 02-272-1601-3

อีเมล EW\_Compliance@eastwater.com

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙. กรกฎาคม 2564

(นายวิราษุทธิ์ รุ่งศรีทอง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

## ภาคผนวก

### สิทธิของท่าน

#### 1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยรวมไปถึงวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และผู้รับข้อมูลหรือประเภทของผู้รับข้อมูลไปยังบุคคลที่ได้ถูกเปิดเผยข้อมูลต่อหรือจะถูกเปิดเผยข้อมูล หรือบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 39 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวไม่ใช่สิทธิเด็ดขาดและสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของท่าน

ท่านมีสิทธิได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน ที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทอาจจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนที่เหมาะสมตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

#### 2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิได้รับการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับท่านจากบริษัท โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล ท่านมีสิทธิสั่งให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ของท่านนั้นสมบูรณ์ รวมไปถึงโดยวิธีการจัดให้มีการให้ถ้อยແลงเพิ่มเติมตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 35 และ 36 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 3. สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับท่าน และบริษัทอาจมีหน้าที่ในการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 33 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4. สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีนี้ข้อมูลดังกล่าวจะถูกทำเครื่องหมายและอาจถูกประมวลผลโดยบริษัทเท่านั้นเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 34 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 5. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทในรูปแบบที่ถูกใช้โดยทั่วไป และรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) และท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นไปยังบุคคลอื่นโดยปราศจากข้อต่อแย้งใดๆ จากบริษัท

#### 6. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับกรณีนั้นๆ ของท่านตามที่ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 32 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล