



eastwater

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

นิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใกล้เคียงหนึ่ง ดังนี้

(1) บริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ

(2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอต ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วยงาน หมายถึง แผนก สำนัก หรือฝ่ายต่างๆ ที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ตามโครงสร้างองค์กรของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน เชือชาติ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลอื่นๆ ซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมไปถึง ข้อมูลของคุณค่า ลูกค้า และข้อมูลที่ได้รับจากอุปกรณ์ที่เข้ามาในเครือข่ายของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (Log data and device information)

ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลเชิงภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนดขึ้น

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง และ/หรือเป็นการสนับสนุนและ/หรือส่งเสริมการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย โดยบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยชัดแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมทุกครั้ง

หลักเกณฑ์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะการเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (sensitive information) บริษัทและ/หรือบริษัทฯ ย่อจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

2. ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทฯ ย่อจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

- 1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่คาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
 - 4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
 - 5) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
 - 6) สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ
3. บริษัทและ/หรือบริษัทฯ ย่อจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้
4. บริษัทและ/หรือบริษัทฯ ย่อจะบันทึกการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ
 - 2) วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท
 - 3) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทและ/หรือบริษัทฯ ย่อที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - 5) สิทธิและวิธีการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
 - 6) การใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกันไว้ให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
 - 7) รายงานการปฏิเสธคำขอดูหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล
 - 8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทและ/หรือบริษัทฯ ย่อมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

1. บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าในลักษณะใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

2. บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ จะดูแลผู้ปฏิบัติงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ มิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยในประการใด ๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ เว้นแต่

2.1 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ กรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่อนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะกระทำเท่าที่จำเป็น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ

การถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่เมื่อใดก็ได้ภายใต้ข้อจำกัดตามกฎหมาย ทั้งนี้ไม่ถือว่าเป็นการตัดสิทธิบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ถอนความยินยอม

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและบริษัทที่อยู่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท

ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาเพียงเท่าที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ที่ครอบครองข้อมูลกำหนด และเมื่อหน่วยงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ได้รับคำร้องขอตั้งแต่ล่าสุด หน่วยงานจะต้องรับดำเนินการแจ้งถึงความมือญ หรือรายละเอียดของข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

1.1 ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน

1.2 ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่yawกับตนในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม อย่างไรก็ตาม หน่วยงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่อาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

1.3 ทราบถึงบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะเปิดเผยต่อ

2. สิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้องตามที่เป็นจริง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่เพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้

3. สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

4. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อได้รับ เมื่อเห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่สามารถเก็บได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่มีสิทธิปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องขอที่มีลักษณะเป็นการก่อภัย และ/หรือเลี่ยงต่อความเป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น หรือเป็นคำร้องขอที่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริงไม่ว่ากรณีใด ๆ กรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องขอ บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะต้องแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไปด้วย



การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่อาจปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่

ข้อมูลในการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ติดต่อบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ สามารถติดต่อได้ที่

บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรบัคห์ภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 23-26 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02-272-1600

โทรสาร 02-272-1601-3

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2562



(นายวิราษร์ พุ่มพันธุ์ม่วง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

