

## ขั้นตอนการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

### บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงช่องทางเดียว และไม่มีการจัดลงทะเบียนงานใดๆ โดยผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

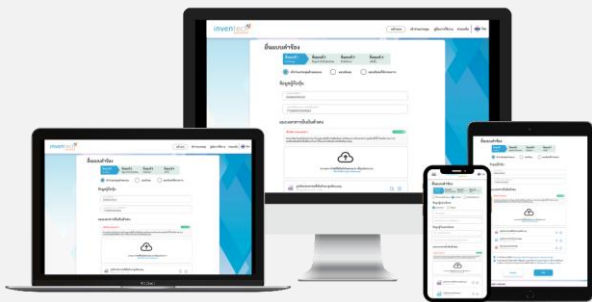
#### ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่ <https://app.inventech.co.th/EASTW345465R/#/homepage>

หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



และดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพ



**\*\* หากต้องการรวมบัญชีผู้ใช้ให้ทำรายการ ด้วยอีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน \*\***

1. คลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำรายการ 4 ขั้นตอน ดังนี้
  - ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูล ข้อมูลผู้ถือหุ้น
  - ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น
  - ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP
  - ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและรหัสผ่านเข้าใช้งาน

2. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2569 เวลา 08:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 27 เมษายน 2569 จนกว่าจะปิดการประชุม

3. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 11.30 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใช้ Username และ Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

#### หากพบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อ Inventech Call Center



02-460-9225



@inventechconnect



ให้บริการระหว่างวันที่ 16-27 เมษายน 2569 เวลา 08.30 – 17.30 น.

(เฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)



แจ้งปัญหาการใช้งาน  
@inventechconnect

## การแนบเอกสารเพิ่มเติม

### 1. ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

#### (1) กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบอนุญาตขับขี่ / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

#### (2) กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

- หนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ซึ่งลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ(ผู้ถือหุ้น) และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะที่ไม่ได้ปิดอากรแสตมป์ บริษัทจะปิดอากรแสตมป์ให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบอนุญาตขับขี่ / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ โดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

### 2. ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

#### (1) กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบอนุญาตขับขี่ / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้แทนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

#### (2) กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

- หนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ซึ่งลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ(ตัวแทนผู้มีอำนาจของผู้ถือหุ้น) และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท ทั้งนี้ หนังสือมอบฉันทะที่ไม่ได้ปิดอากรแสตมป์ บริษัทจะปิดอากรแสตมป์ให้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบอนุญาตขับขี่ / สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ และของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ และผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบฉันทะลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

#### (3) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้นำความในข้อ (1) และข้อ (2) มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ภายใต้บังคับดังนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล อาจเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่หรือโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลตั้งอยู่ก็ได้ ทั้งนี้จะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่

- เอกสารที่ได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษมาพร้อมด้วยและให้ผู้แทนนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของคำแปล

- หากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือหน่วยงานที่มีอำนาจคล้ายคลึงกันตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และนำไปรับรองโดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนอีกชั้นหนึ่ง

- บริษัทขอสงวนสิทธิไม่รับลงทะเบียนให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะนำเอกสารมาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น

### **การมอบฉันทะ**

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นก็ได้ โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ 3 แบบ ดังนี้

**แบบ ก** เป็นแบบทั่วไปที่ง่ายไม่ซับซ้อน โดยเป็นการมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนเสียงแทนผู้มอบฉันทะได้ทุกประการตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควร

**แบบ ข** เป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะอย่างละเอียดและชัดเจน ผู้มอบฉันทะสามารถเลือกที่จะระบุให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนเสียงแทนผู้มอบฉันทะได้ทุกประการตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควร หรือระบุให้ผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงตามที่ผู้มอบฉันทะกำหนดแยกเป็นแต่ละวาระอย่างชัดเจนในหนังสือมอบฉันทะก็ได้

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระสามารถเลือกมอบฉันทะผ่านระบบ e-Proxy Voting ของ Inventech Connect จนถึงวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 โดยไม่จำเป็นต้องจัดส่งเอกสารใดๆ มายังบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอำนวยความสะดวกในการชำระค่าอากรแสตมป์แทนผู้ถือหุ้น

**แบบ ค** เป็นแบบที่กำหนดสำหรับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น โปรตกรอกรายละเอียดในหนังสือมอบฉันทะและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะให้ถูกต้องครบถ้วน

- ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
- ผู้ถือหุ้นเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หรือสามารถ Download ได้ที่

<https://investor.eastwater.com/th/downloads/shareholders-meeting>

- ผู้ถือหุ้นต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนโดยไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียง

### **กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ**

1. ในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ โปรตระบุชื่อและรายละเอียดของกรรมการอิสระให้ครบถ้วน เนื่องจากในกรณีที่ท่านใดไม่สามารถเข้าประชุมได้ กรรมการอิสระท่านอื่นที่เข้าร่วมประชุมได้จะเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมออกเสียงลงคะแนนแทนท่านได้

2. ผู้มอบฉันทะโปตระบุชื่อ และรายละเอียดกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) นายสำเร็จ แสงภู่วงค์ อายุ 63 ปี

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 25

เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

กรรมการท่านนี้ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในระเบียบวาระที่เสนอ

(2) พลตำรวจตรี วีรพล เจริญศิริ อายุ 59 ปี

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกรรมการตรวจสอบ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 25 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

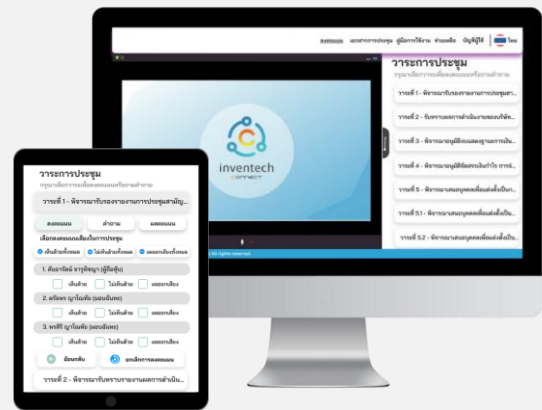
**กรรมการท่านนี้ไม่มีส่วนได้เสียพิเศษในระเบียบวาระที่เสนอ**

- กรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะจะดำเนินการตามที่ได้รับมอบฉันทะให้ หากผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการตามที่ท่านได้ระบุในหนังสือมอบฉันทะและท่านได้รับความเสียหายจากการไม่ดำเนินการดังกล่าวท่านมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายได้ (กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะกรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะออกเสียงตามความเหมาะสมและเห็นสมควร)

- โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบล่วงหน้าเพื่อให้ถึงบริษัทภายในวันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2569 โดยส่งมาที่ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) แผนกเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลกิจการ อาคารอีสท์วอเตอร์ ชั้น 25 เลขที่ 1 ซอยวิภาวดีรังสิต 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 E-mail : EW\_Compliance@eastwater.com

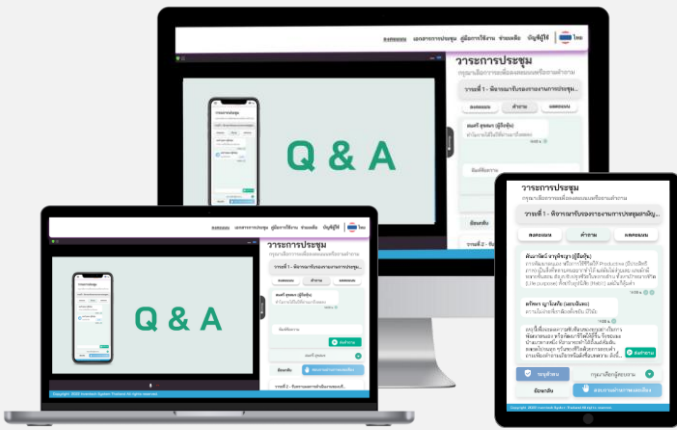
**ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register) และขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)**

- 1 กรอกรหัสและรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือขอรหัส OTP
- 2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเป็นองค์ประชุม
- 3 กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “รับทราบ”
- 4 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- 5 กดปุ่ม “ลงคะแนน”
- 6 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 7 ระบบจะแสดงผลลัพธ์การลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือก  
ลงคะแนน



หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับที่ไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ

## ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- กดปุ่ม “คำถาม”

### 1 การสอบถามคำถาม

- การพิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”

### 2 การถามผ่านภาพและเสียง

- กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
- กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
- รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับคิวในการถามคำถาม ก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป

## คู่มือและวิดีโอการใช้งาน Inventech Connect

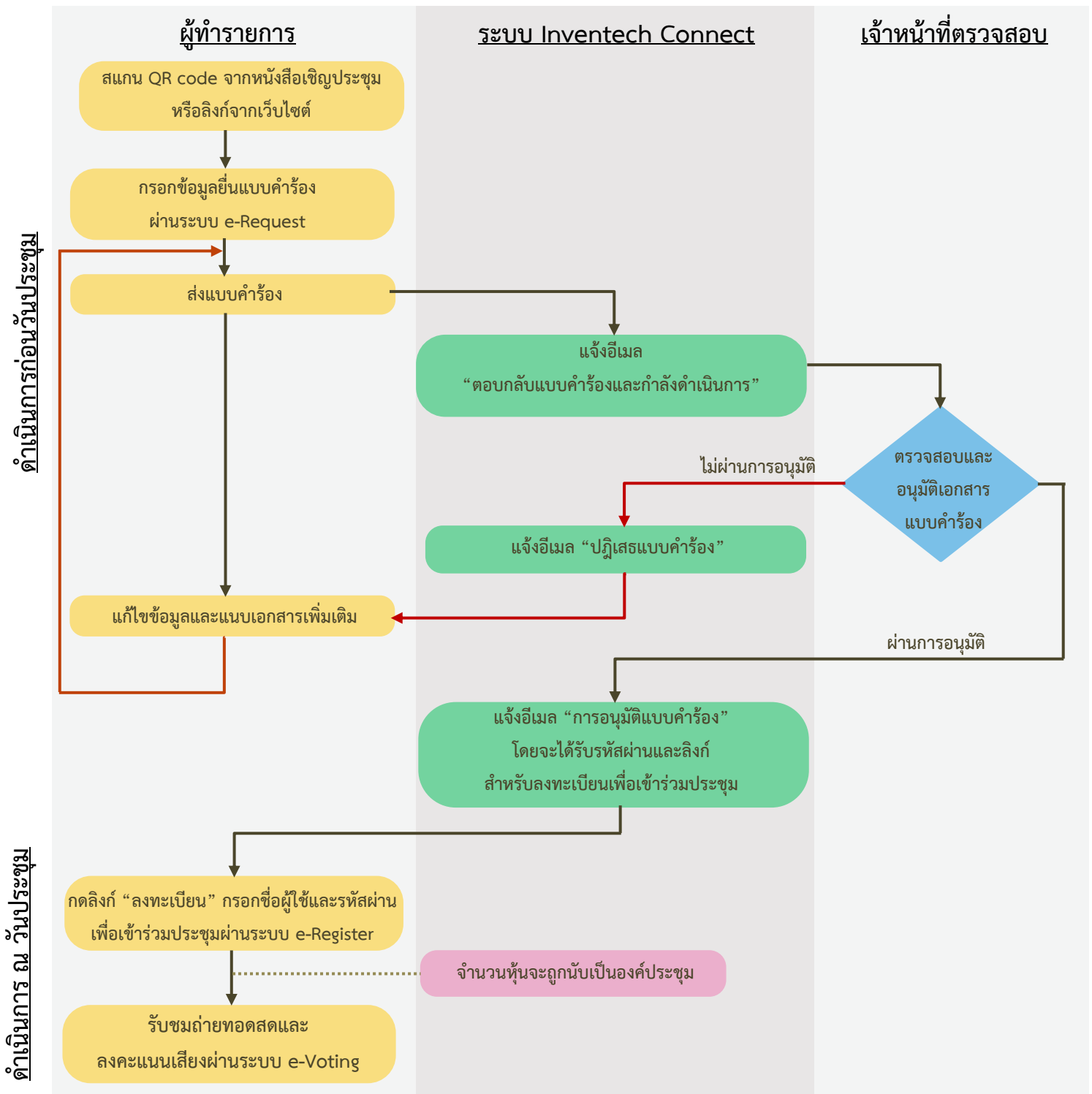


คู่มือและวิดีโอการใช้งานระบบ Inventech Connect

\*หมายเหตุ การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้ หรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
  - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
  - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
  - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
  - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
  - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac
3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) / Safari / Microsoft Edge **\*\* โดยระบบไม่รองรับ Internet Explorer**

## ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)



### เงื่อนไขการใช้งานระบบ

#### กรณีรวมบัญชี / การเปลี่ยนบัญชี

กรณียื่นแบบคำร้องหลายรายการ โดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ระบบจะรวมบัญชีผู้ใช้งานให้ หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 บัญชี สามารถกดปุ่ม "เปลี่ยนบัญชี" เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม

#### กรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม" คะแนนเสียงของท่าน จะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการ